

RESOLUCIÓN N° **Nº 2408** /2016

**AUTORIZA CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL EN PERMISO QUE INDICA.**

**RECOLETA,**

**20 JUL 2016**

**VISTOS:** Presentación del interesado Ing. N° 23488 de fecha 14 de julio de 2016; Certificado de Estatuto Actualizado de fecha 11 julio del 2016; Decreto Exento N° 4612, de fecha 16 de diciembre de 2014, que designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 4707, de fecha 22 de diciembre de 2014, que delega atribuciones en el Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979, y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

**1.- AUTORIZÁSE** el cambio de razón social del permiso enrolado con el N° **2-752278**, con giro de **FUENTE DE SODA Y ALMACÉN CON EXPENDIO DE CECINAS, PRODUCTOS LÁCTEOS, PASTELES, EMPANADAS, MASAS DULCES HORNEADAS, PAN DE FÁBRICAS AUTORIZADAS, ABARROTOS, ALIMENTOS CONGELADOS, BEBIDAS, CONFITES, HELADOS, ENCURTIDOS ENVASADOS DE FÁBRICAS AUTORIZADAS, HUEVOS, FRUTAS, VERDURAS, TÉ Y CÁFE EN TERMOS SELLADOS, MAQUINAS AUTOMATICAS CON EXPENDIO DE TÉ Y CÁFE.**, en la dirección **ANTONIA LÓPEZ DE BELLO N° 169** el cual deberá registrarse a contar de ésta fecha a nombre de **FUENTE DE SODA Y ALMACÉN NALLADE DEL PILAR FUENTES CORONADO EIRL., RUT 76.541.667-1**

**2.- DÉJASE** expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de Enero y Julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D. L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el periodo comprendido entre los meses de Julio a Junio del año siguiente.

**3.- DÉJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para inspecciones realizadas por fiscalizadores municipales y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4.- LA** Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho, **ARCHÍVESE.**



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JORGE REYES REBOLLEDO**  
**DIRECTOR(S)**  
**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**

**HNM/JRR/KMM/sma**  
15/07/2016